

Het Betere Werken

Wat maakt dat wij zelf Beter Werken?

- Wij stellen aan het begin van de training met de deelnemers individueel de gewenste veranderingen vast.
- We stellen samen een individueel actieplan vast.
- Als er teams getraind worden, stellen we een gezamenlijk actieplan vast.
- We bieden in de plenaire bijeenkomsten een sterke methodiek: helder, praktisch toepasbaar en flexibel.
- We coachen en trainen meerdere keren op de werkplek van de deelnemers.
- We dragen over: we schrijven indien gewenst een evaluatierapport en bespreken wat er nodig is om Het Betere Werken vast te kunnen blijven houden.

Informatie en contact



Pauline Grethe | 0651379345 |
pauline@excellenty.nl | www.excellenty.nl

Succes en gedrag gaan hand in hand. Werken vanuit aandacht en bezieling draagt daar aan bij.

Het Betere Werken

De moderne medewerker moet tegenwoordig van vele markten thuis zijn. Plannen, overzicht creëren, informatie stroomlijnen, continuïteit in het arbeidsproces borgen, organiseren, archiveren, en de ins en outs van bijvoorbeeld Outlook kennen en toepassen om het werk met plezier en vanuit rust te kunnen doen. Maar de dagelijkse praktijk is vaak weerbarstig.....

Herkent u dit?

- een gevoel van werkdruk
- denken dat multitasken de oplossing biedt
- teveel informatie
- te veel e-mail
- veel te doen en te weinig tijd
- veel deadlines
- werkachterstanden
- veel ad hoc werkzaamheden
- veel onderbrekingen
- onrust door alle onaffe zaken die in uw hoofd rondspoken

En zou u liever.....

- meer overzicht op uw werktaken willen?
- kunnen focussen op één taak tegelijk?
- alles kunnen vinden zonder zoeken?
- minder tijd aan uw mail besteden?
- een Beter Planning kunnen maken?
- beter prioriteiten kunnen stellen?
- uw uitstelgedrag de baas worden?
- ad hoc zaken afwerken zonder dat het uw planning in de war gooit?
- de tijd hebben om vragen te beantwoorden?
- los kunnen laten en vertrouwen dat het goed komt?

Dat is Het Betere Werken!

Het Betere Werken reikt medewerkers een werkmethode aan, waarbij alle onderdelen van het werkproces een eigen plek krijgen. Kernbegrippen zijn: keuzes maken, met aandacht werken, vooruitkijken, organiseren en structureren, plannen en zelfreflectie.

Groepstrainingen met individuele begeleiding op de eigen werkplek zijn de succesfactoren voor een blijvend resultaat en meer effect.

Succes en gedrag gaan hand in hand. Werken vanuit aandacht en bezieling draagt daar aan bij.

Het Betere Werken

Voor wie is Het Betere Werken bestemd?

In principe is onze training voor iedereen geschikt die in een kantooromgeving werkt. Het maakt niet uit of het leidinggevenden betreft, managers, stafmedewerkers, administratief medewerkers of beleidsmedewerkers. De methodiek die aangereikt wordt is voor iedereen toepasbaar, maar wordt wel aangepast aan de specifieke taken die de deelnemer heeft.

Individueel of team

Het gangbare aantal deelnemers is 7. Maar we werken ook met grotere of kleinere groepen. Complete afdelingen en teams zijn ook welkom, want juist in deze samenwerkingsverbanden valt er vaak heel wat te winnen als het gaat om efficiency en effectief samenwerken. Als er teams of afdelingen getraind worden, zijn de plenaire onderdelen een uitstekend moment om af te stemmen. In groepen waar deelnemers niet of minder met elkaar samenwerken, richt de training zich op de individuele manier van werken.

Verandering vanaf de start, dus direct resultaat

Het Betere Werken is een actietraining. Naast de methodiek die aangereikt wordt, gaan we ook aan de slag op de werkplek zelf. Dat betekent dat uw manier van werken op onderdelen ook direct verandert. Dus direct zichtbaar en voelbaar resultaat onder het motto: *we gaan het aan* in plaats van *we kijken het nog even aan*.

Opzet trainingen Het Betere Werken

Het Betere Werken heeft een theoretisch deel op de eerste twee trainingsdagen. Aansluitend vinden individuele werkplekbezoeken plaats. De volgende twee trainingsdagen vinden enkele weken met een tussentijd van een week of 6 plaats. Dan zijn er uitsluitend individuele werkplekbezoeken.

Succes en gedrag gaan hand in hand. Werken vanuit aandacht en bezieling draagt daar aan bij.

Het Betere Werken

Onderwerpen plenaire bijeenkomsten

- Werkplekorganisatie: bureau en archief
- Efficiënt E-mailen: blijvend postvak In op orde door kennis en vaardigheden
- Planningsvaardigheden en scheiden van de werkstromen
- Tijd versus Taakmanagement
- Opslag van digitale bestanden en archiefbeheer
- Omgaan met onderbrekingen
- Besluitvaardigheid vergroten door het Beslis Het Nu principe toe te passen
- Werkdruk verlagen
- Geconcentreerd werken
- Met aandacht werken
- Minder fouten maken
- Communicatie en afstemming
- Uitstelgedrag

We reflecteren op eigen gewoontegedrag onder het motto: succes en gedrag gaan hand in hand.

Doorgaande veranderingen: stap voor stap in een voortdurend proces

Anders gaan werken is niet niks. Beter gaan werken vraagt om gedragsverandering. En veranderen is een kunst op zich. Om dat te bereiken dient er geoefend te worden. Elke dag weer. Gelukkig weten wij binnen het Betere Werken dat je elke dag weer opnieuw kunt beginnen met het verbeteren van de werkprocessen en werkgedrag. Bij ons hoeft het niet binnen een dag klaar te zijn, omdat wij niet geloven in een Quick Fix. We geloven wel in toegewijd zijn aan de afspraak die deelnemers met zichzelf hebben gemaakt als het gaat om die verandering. Het gaan Doen, daarmee krijg je de tijd aan je zijde, want alleen in het Nu kan verandering plaatsvinden: verandering en verbetering begint altijd in het Nu, bij jezelf.

Succes en gedrag gaan hand in hand. Werken vanuit aandacht en bezieling draagt daar aan bij.